

PRAWO AUTORSKIE W INSTYTUCJI KULTURY

FAKTY I MITY PRAWA AUTORSKIEGO

dr Monika Brzozowska-Pasieka

W czasie szkolenia przekażemy pogłębioną wiedzę na temat praw autorskich, powiemy o tym co wolno i kiedy nie trzeba płacić i ukażemy – w praktyczny sposób – skomplikowaną materię praw autorskich. Wskażemy również „kruczki prawne”, które można wykorzystać w codziennej pracy i powiemy jak to naprawdę jest z tym dozwolonym użytkowaniem publicznym w kulturze. Szkolenie uwzględni również najnowsze zmiany dotyczące organizacji zbiorowego zarządu.

Całościowe szkolenie z zakresu prawa autorskiego obali mity o tym, że nic nie wolno i za wszystko musimy płacić!

„Ciemność widzę, ciemność” – czy można wykorzystać ten cytat w promocji? ? Dlaczego i za co trzeba płacić ZAIKS-owi i kiedy nie trzeba płacić? W jaki sposób zmieniono zakres zbiorowego zarządzania? Czy można organizować wystawę przedwojennych plakatów lub powojennych zdjęć? Jak znaleźć autora internetowego zdjęcia? Czy zbiory muzealne są objęte prawem autorskim? Czy podczas eventu można robić zdjęcia celebrytom?

Jeśli nie znasz odpowiedzi na te pytania – to szkolenie jest dla Ciebie!

PRAWO AUTORSKIE
w działalności Instytucji Kultury

SZKOLENIE POPROWADZI:
dr Monika Brzozowska-Pasieka

WEŹ UDZIAŁ! goldentraining®

Metodyka:

- wykład, kazusy, dyskusja.

Do udziału w szkoleniu zapraszamy:

Na szkolenie zapraszamy pracowników instytucji kultury oraz wszystkich zainteresowanych tematyką szkolenia.

Szkolenie poprowadzi:



Ekspert Golden Training

dr Monika Brzozowska - Pasieka

Doktor nauk prawnych, adwokat, wykładowca akademicki, trener i autorka publikacji. Od 2004 r. prowadzi szkolenia m. in.: z prawa prasowego, prawa autorskiego, informacji publicznej oraz ochrony danych osobowych.

| | |
|-------------|--|
| 9:00-9:30 | rejestracja uczestników, przerwa kawowa |
| 9:30-10:50 | <p>„Na dobry początek dnia” akty normatywne regulujące zagadnienia dotyczące praw autorskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, • ustawa o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, • ustawa o muzeach, ustawa o ochronie zabytków, ustawa o bibliotekach, ustawa o prowadzeniu działalności kulturalnej, • prawo międzynarodowe i prawo Unii Europejskiej. <p>Omówienie najważniejszych zagadnień z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w ujęciu praktycznym – orzecznictwo Sądu Najwyższego.</p> <p>Przedmiot prawa autorskiego i praw pokrewnych. Pomysł na reklamę, promocję, akcję marketingową – czy jest chroniony?:</p> <ul style="list-style-type: none"> • co to jest ten utwór – czyli czy Instrukcja BHP jest utworem? • „Ojciec prac?” – czyli powiedzonka, cytaty, slogany promocyjne i reklamowe, • Miś Kolargol, Kubuś Puchatek i Koziołek Matołek – czy mogą być używane w teatrze? • inspiracja czy plagiat – czyli „ile procent cukru w cukrze”, • dzieła osierocone – co zrobić z anonimowymi utworami „oto jest pytanie!” • muzealia i zabytki – czy są chronione przez prawo autorskie. <p>Podmioty prawa autorskiego i praw pokrewnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • autor, twórca, artysta wykonawca- tylko jak ich odróżnić? • blogerzy – czy są twórcami? • spadkobiercy, spadkobiercy – jak ich znaleźć? Jak ich przekonać do wystawy? Czy prawo może nam pomóc? • „Bolek i Lolek” czyli słów kilka o współtwórczości, • jak mam odnaleźć twórcę- praktyczne zagadnienia związane z galeriami i wystawami. |
| 10:50-11:00 | przerwa kawowa |
| 11:00-12:30 | <p>Prawa autorskie twórcy, sposoby przeniesienia praw autorskich.</p> <p>Osobiste prawa autorskie – czyli czego może domagać się autor utworu?</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo do autorstwa – a co z ghostwriterami? • nadzór autorski – czy jest płatny? • „Proszę bardziej oświetlić mój obraz bo inaczej...” czyli słów kilka o rzetelnym wykonywaniu, • „Za przerobienie mojej grafiki/zdjęcia żądam 10.000 zł....” – prawo twórcy do nienaruszalności treści i formy. <p>Majątkowe prawa autorskie – czyli ile to kosztuje i co to są te słynne „pola eksploatacji”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy ach umowy – tylko jak je napisać? Praktyczne podpowiedzi i wskazówki. |
| 12:30-13:00 | przerwa obiadowa |

13:00-14:20

Dozwolony użytek prywatny i publiczny czyli o kopiowaniu, wystawianiu i nie tylko...

- prosta informacja prasowa, SIWZ, herby i materiały urzędowe czyli wyłączenie niektórych dzieł spod ochrony prawnoautorskiej,
- dozwolony użytek w działalności kulturalnej i warunki korzystania z utworów w ramach dozwolonego użytku,
- prawo cytatu jako ostatnie koło ratunkowe w reklamie i promocji,
- licencje edukacyjne – kto i w jakich okolicznościach może z nich korzystać,
- licencje biblioteczne i zagadnienia dotyczące digitalizacji,
- „My w mediach”- czyli prawo przedruku w polskiej wersji,
- jak wykorzystać dozwolony użytek w reklamie, promocji, kulturze.

Ochrona praw autorskich – czyli „Wysoki sędzie proszę o łagodny wymiar kary...”**Pan płaci, Pani płaci, Państwo płacą – odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich czyli ile to kosztuje?****Orzeczenia sądowe – przedstawienie stanu faktycznego i warsztaty z uczestnikami.**

14:20-14:30

przerwa kawowa

14:30-15:30

Zbiorowy zarząd prawami autorskimi:

- dlaczego i za co musimy płacić? jak negocjować z Organizacją Zbiorowego Zarządu?
- jakie zmiany przyniosła ustawa z 2018 r. o zbiorowym zarządzie prawami autorskimi, do czego jest uprawnione są organizacje zbiorowego zarządu?
- kto ma kontrolę nad wykonywaniem praw przez OZZ?

Wizerunek w reklamie i promocji:

- możliwość wykorzystywania wizerunku celebrytów oraz wizerunków ludzi w tłumie,
- wizerunek „osób prawnych” – czyli Pałac Kultury i Wawel w promocji mojej instytucji,
- Elvis Presley i Michael Jackson – czy można wykorzystać ich wizerunki?

Pracownik – twórcą – kto ma prawa autorskie i do czego?

Program szkolenia jest orientacyjny i może ulec zmianie.

Czas omówienia poszczególnych punktów programu zależy jest od liczby osób biorących udział w szkoleniu.

Miejsce szkolenia:

- Hotel Polonia*** ul. Basztowa 25, 31-156 Kraków

Czas trwania szkolenia:

- od 9:30 do 15:30 wraz z przerwami na kawę i obiad.

Koszt udziału w szkoleniu obejmuje:

- materiał autorski związany ze szkoleniem, długopis, certyfikat udziału w szkoleniu, przerwy kawowe pomiędzy zajęciami, obiad.

Koszt udziału nie obejmuje:

- dojazdu do miejsca szkolenia, noclegu, parkingu.

Koszt udziału za osobę:

- **550 zł zgłoszenia przesłane do 7 dni przed szkoleniem.**
- 600 zł zgłoszenia przesłane na mniej niż 7 dni przed szkoleniem.

Wykonawca nie jest płatnikiem VAT.