

DOCHODY BUDŻETOWE W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH

dr Ireneusz Rosiek

Celem szkolenia jest kompleksowe prześledzenie procesu naliczania, rozliczania, ewidencji, windykacji i sprawozdawania z realizacji niepodatkowych dochodów budżetowych jednostek budżetowych. Wykładowca porusza zagadnienia, na które służy księgowo powinny zwrócić szczególną uwagę, biorąc pod uwagę nieprawidłowości sformułowane przez NIK w konsekwencji prowadzonych kontroli.

Tematem szkolenia są dochody jednostek budżetowych w kontekście ewidencji rachunkowej. Jednostki budżetowe ewidencjonują wpływy środków pieniężnych, które zasadniczo stanowią dochody budżetowe. Rozliczenia z tego tytułu podlegają budżetowaniu w planie finansowym dochodów i sprawozdawczości budżetowej RB-27, RB-27S oraz RB-N.



Metodyka:

- wykład, kazusy, dyskusja.

Grupa docelowa:

- szkolenie dedykowane dla pracowników działów finansowo-księgowych jednostek budżetowych, w szczególności zajmujących się dochodami i należnościami budżetowymi.

Szkolenie poprowadzi:



Ekspert Golden Training
dr Ireneusz Rosiek

Doktor nauk ekonomicznych, specjalista w zakresie finansów publicznych. Interesuje się kontrolą zarządczą i zarządzaniem publicznym.

Autor pierwszej w Polsce rozprawy doktorskiej na temat funkcjonowania kontroli zarządczej i artykułów naukowych na ten temat. W latach 2012 – 2016 pracował w Ministerstwie Finansów, zajmując się kontrolą zarządczą, audytem wewnętrznym i budżetem zadaniowym.

Praktyk – posiada kilkuletnie doświadczenie w pracy jako główny księgowy w jednostkach budżetowych. Naukowo związany z Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, gdzie prowadzi wykłady na prestiżowych studiach Master of Business Administration. Ekspert Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oceniający wnioski o dofinansowanie projektów ze środków Unii Europejskiej. Wiedzą teoretyczną i doświadczeniem praktycznym dzieli się z Państwem prowadząc od 2010 roku szkolenia.

9:30-10:00	rejestracja uczestników, przerwa kawowa
10:00-11:30	<p>Organizacja ewidencji w zakresie dochodów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obowiązek sprawozdawczy Rb-27 (S,ZZ) i Rb-N, • organizacja ewidencji rozrachunków w zakresie dochodów budżetowych, • należności krótko- i długoterminowe. Konta 221 i 226, • ewidencja należności dochodzonych na drodze sądowej. <p>Naliczanie należności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • należności zafakturowane w bieżącym roku z terminem płatności przypadającym w roku kolejnym – ewidencja i ujęcie w sprawozdawcze, • dochody ze sprzedaży składników majątku, • dochody ze sprzedaży złomu.
11:30-11:40	przerwa kawowa
11:40-13:00	<p>Podatek od towarów i usług w dochodach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • VAT w państwowych jednostkach budżetowych, • VAT w samorządowych jednostkach budżetowych. <p>Należności uboczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekompensata za koszty odzyskiwania należności, • naliczanie i rozliczanie odsetek: podatkowych, od zaległości i od zaległości w transakcjach handlowych. <p>Wpływy dochodów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wpływy do wyjaśnienia, • nadpłaty, • niepełne wpłaty dochodów.
13:00-13:30	przerwa obiadowa
13:30-14:50	<p>Odpisy aktualizujące należności.</p> <p> Egzekucja należności w ujęciu ewidencyjnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • niedochodzenie należności, potrącenie, kompensata, przedawnienie, <p>Sprawozdawczość:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ujęcie dochodów budżetowych w sprawozdaniach RB-27 (S) i RB-N, • należności uboczne, • należności sporne, • należności dochodzone na drodze sądowej.
14:50-15:00	przerwa kawowa
15:00-16:00	Dyskusja.

Program szkolenia jest orientacyjny i może ulec zmianie.

Czas omówienia poszczególnych punktów programu zależy od liczby osób biorących udział w szkoleniu.

szkolenia godne polecenia

Miejsce szkolenia:

- Centrum Konferencyjne As Bud Al. Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa.

Czas trwania szkolenia:

- od 10:00 do 16:00 wraz z przerwami na kawę i obiad.

Koszt udziału w szkoleniu obejmuje:

- materiał autorski związany ze szkoleniem, długopis, certyfikat udziału w szkoleniu, przerwy kawowe pomiędzy zajęciami, obiad.

Koszt udziału nie obejmuje:

- dojazdu do miejsca szkolenia, noclegu, parkingu.

Koszt udziału za osobę:

- **520 zł zgłoszenia przesłane do 7 dni przed szkoleniem.**
- 570 zł zgłoszenia przesłane na mniej niż 7 dni przed szkoleniem.

Wykonawca nie jest płatnikiem VAT.