

WARUNKI UDZIAŁU W SZKOLENIU NA SALI DOT. SEKTORA PUBLICZNEGO

I. Zgłoszenie udziału w szkoleniu.

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wysłanie zgłoszenia w formie elektronicznej bezpośrednio ze strony internetowej www.goldentraining.pl. W tym celu należy wpisać dane w formularzu elektronicznym, a następnie przesłać go za pomocą przycisku „**wyślij zgłoszenie udziału**”.
2. Zgłoszenie udziału w szkoleniu wymaga zaakceptowania: **warunków udziału w szkoleniu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji szkolenia**.
3. Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych warunków udziału w szkoleniu i oznacza zawarcie umowy, co upoważnia organizatora - Golden Training Kornelia Jeleń do wystawienia faktury bez składania podpisu przez Zgłaszającego.
4. Po wysłaniu elektronicznego zgłoszenia poprzez stronę internetową www.goldentraining.pl, wysłana jest jego kopia na adres mailowy osoby wskazanej w zgłoszeniu jako **osoba kontaktowa** oraz do organizatora - Golden Training Kornelia Jeleń.
5. Każde zgłoszenie jest weryfikowane przez pracownika biura oraz potwierdzane e-mailem zwrotnym na adres **osoby kontaktowej** podanej w zgłoszeniu. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia w terminie 24 godzin po wysłaniu formularza zgłoszenia, należy skontaktować się z organizatorem - Golden Training Kornelia Jeleń pod numerem telefonu 22 468 88 87 lub 536 000 456.
6. **Na 3 dni robocze przed szkoleniem** (nie liczymy dnia szkolenia) organizator - Golden Training Kornelia Jeleń przesyła na wskazany przez Państwa adres e-mail potwierdzenie udziału, w którym zawarte będą szczegółowe informacje organizacyjne, w tym adres miejsca, w którym będzie odbywać się szkolenie. Potwierdzenie jest wysłane zarówno do osoby kontaktowej, jak i uczestnika/ów szkolenia.

II. Koszty i zasady płatności za szkolenie.

7. Koszt udziału w szkoleniu obejmuje: szkolenie, materiały szkoleniowe, imienny certyfikat uczestnictwa w szkoleniu, długopis, serwis kawowy, obiad.
8. **Opłata za udział w szkoleniu nastąpi na podstawie faktury, która zostanie wystawiona po wykonaniu usługi. Faktura zostanie wysłana drogą mailową na adres podany w zgłoszeniu najpóźniej 1 dzień roboczy po szkoleniu lub przekazana w formie papierowej uczestnikowi na szkoleniu.** Czas na opłacenie faktury to 14 dni od momentu jej otrzymania. Fakturę wystawi organizator - Golden Training Kornelia Jeleń z siedzibą w Warszawie 04-028 przy Al. Stanów Zjednoczonych 53/533, NIP: 6381451084 numer rachunku bankowego mBank 32 1140 2004 0000 3802 7483 0950.

III. Odwołanie szkolenia i rezygnacja z udziału w szkoleniu.

9. **Organizator - Golden Training Kornelia Jeleń zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu szkolenia** z przyczyn od siebie niezależnych m.in.: choroby trenera, zbyt małej liczby uczestników, żałoby narodowej oraz innych okoliczności, na które organizator – Golden Training Kornelia Jeleń nie ma wpływu.
10. **Do 4 dni roboczych przed szkoleniem** (nie liczymy dnia szkolenia) można dokonać bezkosztowej rezygnacji z udziału w szkoleniu bez podawania przyczyn. Wymagana jest pisemna forma rezygnacji przesłana na adres e-mail: zgloszenie@goldentraining.pl. Po tym czasie, pomimo rezygnacji ze szkolenia, zostanie wystawiona faktura za szkolenie.
11. Do czasu rozpoczęcia szkolenia można dokonać bezkosztowej zmiany uczestnika szkolenia. Zmiany tej należy dokonać drogą e-mail na adres: zgloszenie@goldentraining.pl, podając w wiadomości imię i

nazwisko osoby rezygnującej z udziału oraz nowej osoby uczestniczącej (imię, nazwisko, numer tel. i adres e-mail).

IV. Inne postanowienia.

12. Materiały szkoleniowe, które uczestnicy otrzymują na szkoleniu, są własnością intelektualną prowadzącego szkolenie lub/i organizatora – Golden Training Kornelia Jeleń. Zabrania się ich powielania, publikowania i rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie bez ich zgody.
13. Uczestnicy szkolenia udzielają organizatorowi - Golden Training Kornelia Jeleń nieodpłatnego prawa do wykorzystywania zdjęć i filmów ze swoim wizerunkiem, wykonanych podczas szkolenia, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez organizatora - Golden Training Kornelia Jeleń
14. Uczestnicy szkolenia wyrażają zgodę na przeprowadzanie ankiet oceniających szkolenie.
15. Podczas szkolenia zabronione jest utrwalanie za pomocą obrazu i/lub dźwięku, w tym fotografowanie przebiegu szkolenia bez zgody osoby prowadzącej szkolenie i organizatora.
16. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne następstwa nieszczęśliwych wypadków zaistniałych podczas trwania szkolenia.
17. W przypadku nieprzybycia uczestnika na szkolenie, po 30 minutach od jego rozpoczęcia, pracownik organizatora - Golden Training Kornelia Jeleń ma prawo powiadomić osobę zgłaszającą, wskazaną do kontaktu, o nieobecności uczestnika na szkoleniu.
18. Organizator - Golden Training Kornelia Jeleń oświadcza, że dane osobowe przekazane w formularzy zgłoszenia będzie przetwarzać zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE z 4 maja 2016r. L 119/1).
19. Zasady zawarte w warunkach udziału w szkoleniu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich uczestników.
20. W sprawach nieuregulowanych w warunkach udziału w szkoleniu zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego. Ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo sąd.