

WARUNKI UDZIAŁU W SZKOLENIU WYJAZDOWYM DOT. SEKTORA PRYWATNEGO

I. Zgłoszenie udziału w szkoleniu.

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wysłanie zgłoszenia w formie elektronicznej bezpośrednio ze strony internetowej www.goldentraining.pl. W tym celu należy wpisać dane w formularzu elektronicznym, a następnie przesłać go za pomocą przycisku „**wyślij zgłoszenie udziału**”.
2. Zgłoszenie udziału w szkoleniu wymaga zaakceptowania: **warunków udziału w szkoleniu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji szkolenia**.
3. Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych warunków udziału w szkoleniu i oznacza zawarcie umowy, co upoważnia organizatora – Golden Training Kornelia Jeleń do wystawienia faktury bez składania podpisu przez Zgłaszającego.
4. Po wysłaniu elektronicznego zgłoszenia poprzez stronę internetową www.goldentraining.pl, wysyłana jest jego kopia na adres mailowy osoby wskazanej w zgłoszeniu jako **osoba kontaktowa** oraz do organizatora – Golden Training Kornelia Jeleń.
5. Każde zgłoszenie jest weryfikowane przez pracownika biura oraz potwierdzane e-mailem zwrotnym na adres **osoby kontaktowej** podanej w zgłoszeniu. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia w terminie 24 godzin po wysłaniu formularza zgłoszenia, należy skontaktować się z organizatorem – Golden Training Kornelia Jeleń pod numerem telefonu 536 000 456.
6. **Na 5 dni roboczych przed szkoleniem tj. 09.04.2024 r.** (nie liczymy dnia szkolenia) organizator – Golden Training Kornelia Jeleń przesyła do uczestnika na wskazany w formularzu zgłoszenia adres e-mail szczegółowy harmonogram pobytu.

II. Koszty i zasady płatności za szkolenie.

7. W zależności od wybranej formy obecności koszt obejmuje:
 - Pakiet 1:** udział w szkoleniu, pełne wyżywienie (3 x śniadania, 3 x obiady, 3 x kolacje, serwis kawowy podczas szkolenia) nocleg w pok. 1-osobowym (3 noce, 16-19.04.2024 r.), parking, materiał szkoleniowy, certyfikat udziału (wer. papierowa)
 - o 3599 zł (dot. zgłoszeń i rezerwacji dokonanych do 02-04-2024)
 - o 3799 zł (dot. zgłoszeń i rezerwacji dokonanych po 02-04-2024)
 - Pakiet 2:** udział w szkoleniu, pełne wyżywienie (3 x śniadania, 3 x obiady, 3 x kolacje, serwis kawowy podczas szkolenia) nocleg w pok. 2-osobowym (3 noce, 16-19.04.2024 r.), parking, materiał szkoleniowy, certyfikat udziału (wer. papierowa)
 - o 3299 zł (dot. zgłoszeń i rezerwacji dokonanych do 02-04-2024)
 - o 3499 zł (dot. zgłoszeń i rezerwacji dokonanych po 02-04-2024)
 - Pakiet 3:** udział w szkoleniu, pełne wyżywienie (3 x śniadania, 3 x obiady, 3 x kolacje, serwis kawowy podczas szkolenia) nocleg w pok. 1-osobowym (2 noce, 17-19.04.2024 r.), parking, materiał szkoleniowy, certyfikat udziału (wer. papierowa)
 - o 3249 zł (dot. zgłoszeń i rezerwacji dokonanych do 02-04-2024)
 - o 3449 zł (dot. zgłoszeń i rezerwacji dokonanych po 02-04-2024)
 - Pakiet 4:** udział w szkoleniu, pełne wyżywienie (3 x śniadania, 3 x obiady, 3 x kolacje, serwis kawowy podczas szkolenia) nocleg w pok. 2-osobowym (2 noce, 17-19.04.2024 r.), parking, materiał szkoleniowy, certyfikat udziału (wer. papierowa)
 - o 3049 zł (dot. zgłoszeń i rezerwacji dokonanych do 02-04-2024)
 - o 3249 zł (dot. zgłoszeń i rezerwacji dokonanych po 02-04-2024)
 - Pakiet 5:** udział w szkoleniu, wyżywienie (3 x obiad, serwis kawowy podczas szkolenia), materiał szkoleniowy, certyfikat udziału (wer. papierowa)
 - o 2399 zł (dot. zgłoszeń i rezerwacji dokonanych do 02-04-2024)
 - o 2599 zł (dot. zgłoszeń i rezerwacji dokonanych po 02-04-2024)

Opłata za udział w szkoleniu nastąpi przed szkoleniem na podstawie dokumentu proforma a następnie faktura rozliczeniowa zostanie wystawiona i wysłana drogą mailową na adres podany w zgłoszeniu najpóźniej 1 dzień roboczy po szkoleniu. Fakturę wystawi organizator – Golden Training Kornelia Jeleń z siedzibą w Warszawie 04-028 przy Al. Stanów Zjednoczonych 53/533 NIP: 6381451084 numer rachunku bankowego mBank 32 1140 2004 0000 3802 7483 0950.

8. Brak opłaty za szkolenie na podstawie dokumentu proforma nie powoduje skreślenia uczestnika z szkolenia i nie zwalnia z obowiązku zapłaty za szkolenie, z zastrzeżeniem pkt. 12.

III. Odwołanie szkolenia i rezygnacja z udziału w szkoleniu.

9. **Organizator – Golden Training Kornelia Jeleń zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu szkolenia** z przyczyn od siebie niezależnych m.in.: choroby trenera, zbyt małej liczby uczestników, żałoby narodowej oraz innych okoliczności, na które organizator – Golden Training Kornelia Jeleń nie ma wpływu.
10. **Do dnia 02.04.2024 r. włącznie** można dokonać bezkosztowej rezygnacji z udziału w szkoleniu bez podawania przyczyny. Wymagana jest pisemna forma rezygnacji przesłana na adres e-mail: **szkolenia@goldentraining.pl**. Po tym czasie, pomimo rezygnacji ze szkolenia, zostanie wystawiona faktura za szkolenie.
11. Do czasu rozpoczęcia szkolenia można dokonać bezkosztowej zmiany uczestnika szkolenia. Zmiany tej należy dokonać drogą e-mail na adres: **szkolenia@goldentraining.pl**, podając w wiadomości imię i nazwisko osoby rezygnującej z udziału oraz nowej osoby uczestniczącej (imię, nazwisko, numer tel. i adres e-mail).

IV. Inne postanowienia.

12. Materiały szkoleniowe, które uczestnicy otrzymują przed/podczas lub po zakończeniu szkolenia, są własnością intelektualną prowadzącego szkolenie lub/i organizatora – Golden Training Kornelia Jeleń. Zabrania się ich powielania, publikowania i rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie bez ich zgody.
13. Uczestnicy szkolenia udzielają organizatorowi – Golden Training Kornelia Jeleń nieodpłatnego prawa do wykorzystywania zdjęć i filmów ze swoim wizerunkiem, wykonanych podczas szkolenia, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez organizatora - Golden Training Kornelia Jeleń
14. Uczestnicy szkolenia wyrażają zgodę na przeprowadzanie ankiet oceniających szkolenie.
15. Podczas szkolenia zabronione jest utrwalanie za pomocą obrazu i/lub dźwięku, w tym fotografowanie przebiegu szkolenia bez zgody osoby prowadzącej szkolenie i organizatora.
16. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne następstwa nieszczęśliwych wypadków zaistniałych podczas trwania szkolenia.
17. W przypadku nieprzybycia uczestnika na szkolenie, po 30 minutach od jego rozpoczęcia, pracownik organizatora – Golden Training Kornelia Jeleń ma prawo powiadomić osobę zgłaszającą, wskazaną do kontaktu, o nieobecności uczestnika na szkoleniu.
18. Organizator – Golden Training Kornelia Jeleń oświadcza, że dane osobowe przekazane w formularzy zgłoszenia będzie przetwarzać zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE z 4 maja 2016 r. L 119/1).
19. Zasady zawarte w warunkach udziału w szkoleniu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich uczestników.
20. W sprawach nieuregulowanych w warunkach udziału w szkoleniu zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego. Ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo sąd.