

WARUNKI UDZIAŁU W SZKOLENIU WYJAZDOWYM DOT. SEKTORA PRYWATNEGO

I. Zgłoszenie udziału w szkoleniu

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie zgłoszenia w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej www.goldentraining.pl poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i jego wystanie.
2. Zgłoszenie udziału w szkoleniu wymaga akceptacji niniejszych warunków oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji szkolenia.
3. Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych warunków i oznacza zawarcie umowy, co upoważnia Organizatora – Golden Training Kornelia Jeleń (dalej: „Organizator”) – do wystawienia faktury bez podpisu Zgłaszającego.
4. Kopia zgłoszenia jest automatycznie wysyłana na adres e-mail osoby kontaktowej wskazanej w formularzu zgłoszeniowym oraz do organizatora.
5. Najpóźniej na 10 dni roboczych przed szkoleniem tj. do 8.04.2026 r. Organizator przesyła uczestnikom potwierdzenie realizacji szkolenia wraz z harmonogramem pobytu oraz informacją o miejscu szkolenia.

II. Koszty i zasady płatności

6. Koszt udziału w szkoleniu zależy od wybranego pakietu:
Pakiet 1 (P1) udział w szkoleniu, pełne wyżywienie (3xśniadanie, 3xobiad, 2xkolacja, serwis kawowy podczas szkolenia), nocleg w pokoju 1 os. (3 noce: 21–24.04.2026 r.), materiały szkoleniowe, certyfikat udziału (wer. papierowa).
 - 3799 zł – przy zgłoszeniu do 07.04.2026 r.
 - 3999 zł – przy zgłoszeniu po 07.04.2026 r.**Pakiet 2 (P2)** udział w szkoleniu, pełne wyżywienie (3xśniadanie, 3xobiad, 2xkolacja, serwis kawowy podczas szkolenia), nocleg w pokoju 2 os. (3 noce: 21–24.04.2026 r.), materiały szkoleniowe, certyfikat udziału (wer. papierowa).
 - 3499 zł – przy zgłoszeniu do 07.04.2026 r.
 - 3699 zł – przy zgłoszeniu po 07.04.2026 r.**Pakiet 3 (P3)** udział w szkoleniu, pełne wyżywienie (2xśniadanie, 3xobiad, 2xkolacja, serwis kawowy podczas szkolenia), nocleg w pokoju 1 os. (2 noce: 22–24.04.2026 r.), materiały szkoleniowe, certyfikat udziału (wer. papierowa).
 - 3499 zł – przy zgłoszeniu do 07.04.2026 r.
 - 3699 zł – przy zgłoszeniu po 07.04.2026 r.**Pakiet 4 (P4)** udział w szkoleniu, pełne wyżywienie (2xśniadanie, 3xobiad, 2xkolacja, serwis kawowy podczas szkolenia), nocleg w pokoju 2 os. (2 noce: 22–24.04.2026 r.), materiały szkoleniowe, certyfikat udziału (wer. papierowa).
 - 3199 zł – przy zgłoszeniu do 07.04.2026 r.
 - 3399 zł – przy zgłoszeniu po 07.04.2026 r.**Pakiet 5 (P5)** udział w szkoleniu, wyżywienie (3xobiad, serwis kawowy podczas szkolenia) materiały szkoleniowe, certyfikat udziału (wer. papierowa).
 - 2499 zł – przy zgłoszeniu do 07.04.2026 r.
 - 2699 zł – przy zgłoszeniu po 07.04.2026 r.
7. **Opłata za udział w szkoleniu nastąpi przed szkoleniem na podstawie dokumentu proforma wystawionego 8.04.2026 r.**, a następnie faktura rozliczeniowa zostanie wystawiona i wysłana drogą mailową na adres podany w zgłoszeniu najpóźniej 1 dzień roboczy po szkoleniu. Fakturę wystawi organizator – Golden Training Kornelia Jeleń z siedzibą w Warszawie 04-028 przy Al. Stanów Zjednoczonych 53/533 NIP: 6381451084 numer rachunku bankowego mBank 32 1140 2004 0000 3802 7483 0950.

8. Brak opłaty za szkolenie na podstawie dokumentu proforma nie powoduje skreślenia uczestnika ze szkolenia i nie zwalnia z obowiązku zapłaty za szkolenie.

III. Odwołanie szkolenia i rezygnacja

9. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia z przyczyn niezależnych, w szczególności takich jak: choroba trenera, niewystarczająca liczba uczestników lub inne zdarzenia losowe.
10. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać bezkosztowo do dnia 7.04.2026 r. włącznie. Rezygnacja wymaga formy pisemnej (e-mail: szkolenia@goldentraining.pl).
11. Po tym terminie Organizator zastrzega sobie prawo do wystawienia faktury za pełną kwotę szkolenia.
12. Do momentu rozpoczęcia szkolenia możliwa jest bezpłatna zmiana uczestnika po uprzednim zgłoszeniu tego faktu drogą mailową.

IV. Reklamacje

13. Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia. Reklamacje należy przesać drogą elektroniczną na adres: szkolenia@goldentraining.pl. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni.

V. Ochrona danych osobowych

14. Administratorem danych osobowych jest Golden Training Kornelia Jeleń z siedzibą w Warszawie.
15. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
16. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.

VI. Wizerunek

17. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach promocyjnych Organizatora.
18. Zgoda jest dobrowolna i może zostać w każdej chwili cofnięta.

VII. Postanowienia końcowe

19. Materiały szkoleniowe stanowią własność intelektualną Organizatora lub prowadzącego i nie mogą być rozpowszechniane bez jego zgody.
20. Zabrania się nagrywania szkolenia bez zgody Organizatora.
21. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od niego.
22. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
23. Spory będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez właściwy sąd.

Wersja z dnia 20.03.2026 r. Warszawa.